BORANG PENDAFTARAN KELAS SMART AULAD

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

ARAHAN: 1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar ke Pejabat Pusat Islam dan Pembangunan Insan (PIMPIN), UMP. 2. Sila sertakan bersama-sama dokumen berikut : a) Salinan Kad Pengenalan anak.	Gambar

BAHAGIAN A: MAKLUMAT ANAK

1. Nama : ____
2. No Kad Pengenalan : ____
3. Tarikh Lahir : ____
4. No. Sijil Kelahiran : ____
5. Umur : ____
6. Sekolah Kebangsaan Sekarang : ____
7. Sila nyatakan masalah kesihatan anak (jika ada) : ______________________________

   ____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT IBU/ BAPA/ PENJAGA

1. Nama Bapa : ____
2. No Kad Pengenalan : ____
3. Alamat :____

   ____

4. Pekerjaan : ____
5. Umur : ____
6. No. Tel.: (R) _______________ (P) _______________ (HP) _______________
7. Nama Ibu : ____
8. No Kad Pengenalan : ____
9. Alamat :____
   ____
10. Pekerjaan : ____
11. Umur : ____
12. No. Tel.: (R) _______________ (P) _______________ (HP) _______________

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya mengaku pihak pengurusan PIMPIN berhak untuk menamatkan sesi persekolahan anak saya berkuat kuasa serta merta tanpa membayar ganti rugi sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan adalah tidak benar. Saya juga telah membaca dan memahami peraturan dan syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak pengurusan PIMPIN, UMP seperti di lampiran A.

Tandatangan: ____________________________________

Nama: ____

Tarikh: ____

LAMPIRAN A

PERATURAN - PERATURAN KELAS SMART AULAD UMP

1. Murid digalakkan datang awal dan berada awal 10 minit sebelum sesi kelas bermula. Proses Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) akan bermula pada jam 2.30 petang pada hari Isnin hingga Khamis dan 2.45 petang pada hari Jumaat.

2. Murid wajib hadir ke kelas setiap hari. Jika terdapat keuzuran atau sebarang aktiviti di Sekolah Kebangsaan, salinan sijil cuti sakit (mc) atau surat makluman hendaklah diberikan kepada pihak pengurusan PIMPIN.

3. Kelas akan berakhir pada jam 5.00 petang. Semua murid akan solat asar secara berjemaah di Masjid UMP sebelum pulang ke rumah masing-masing.

4. Murid yang ingin keluar atau pulang awal perlulah mendapatkan keizinan guru kelas. Sekiranya ada terlibat dengan aktiviti di sekolah kebangsaan maka perlulah ditunjukkan surat makluman. Murid dilarang keluar dari kawasan kelas/ masjid ketika waktu persekelohan tanpa sebarang keizinan.

5. Waktu murid dilepaskan keluar adalah mengikut keperluan dan budi bicara guru kelas. Namun sebelum itu mereka perlu mengisi *Buku Rekod Keluar Masuk Pelajar* dan mendapat pengesahan guru kelas.

6. Murid yang dilepaskan keluar hendaklah terus bergerak ke tempat tujuannya dan dilarang bermain dan membuat bising dalam kawasan kelas/ masjid.

7. Pejabat Pentadbiran PIMPIN dan kawasaan kelas lain adalah kawasan larangan bagi murid ketika waktu pembelajaran. Dilarang murid masuk ke dalamnya tanpa keizinan guru.

8. Murid dilarang makan didalam kelas. Murid perlu menjaga kebersihan kawasan kelas dan masjid. Murid dilarang membuang plastik sampah mahupun sisa makan berteraburan. Segala sampah sarap perlu dibuang dalam bakul sampah yang disediakan.

PAKAIAN MURID

1. Murid lelaki memakai pakaian baju raihan/ kurta berwarna putih, berseluar biru gelap dan bersongkok hitam manakala murid perempuan memakai pakaian baju putih, kain berwarna biru gelap dan bertudung putih bersama anak tudung. Bagi murid perempuan yang datang menaiki basikal, dinasihati untuk memakai seluar panjang di dalam kain.

2. Dilarang memakai pakaian luar seperti jaket, sarung tangan dan selainnya tanpa sebarang keperluan kecuali murid yang diizinkan kerana sesuatu sebab seperti demam, sakit dan sebagainya.

3. Semua murid hendaklah mengenakan Tanda Nama pada pakaian seragam mereka.

4. Semua murid hendaklah berkasut hitam dan berstokin putih. Semua murid hendaklah menyusun kasut atau selipar masing-masing dengan kemas dan teratur di atas rak kasut yang disediakan sebelum masuk (naik) ke dalam kelas.

5. Murid hendaklah sentiasa memastikan kekemasan diri dan kebersihan pakaiannya. Dilarang bagi murid lelaki berambut panjang atau mewarnakannya. Dilarang juga menyimpan kuku panjang atau mewarnakannya.

AKADEMIK DAN PENCAPAIAN

1. Kefahaman dan pencapaian akademik murid diukur melalui ujian dan peperiksaan. Murid wajib menduduki dua kali peperiksaan sepanjang tempoh sesi persekolahan setiap tahun..

2. Semua murid yang terlibat dengan ujian dan peperiksaan yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran perlu mematuhi segala peraturan dewan peperiksaan yang digariskan.

ETIKA DI DALAM KELAS

1. Murid hendaklah sentiasa menumpukan perhatian kepada pengajaran guru dalam kelas. Dilarang membuat bising dan bermain ketika guru berada dalam kelas.

2. Murid perlu membawa sendiri kelengkapan alat tulis setiap hari ke kelas. Buku nota, Buku Tulis dan Buku Rujukan boleh dibawa mengikut jadual waktu kelas seperti mana yang telah ditetapkan.

3. Ketika guru berada dalam kelas, murid hendaklah sentiasa berada di tempat masing-masing dalam keadaan tenang dan baik. Sebarang urusan sama ada untuk pergi ke tandas, atau minum air dan sebagainya perlulah mendapat keizinan guru. Ibu Bapa atau penjaga yang ingin berjumpa murid ketika waktu kelas perlulah mendapat keizinan guru kelas terlebih dahulu.

4. Murid perlu memberikan kerjasama dengan guru kelas dalam memastikan kelas sentiasa bersih dan tersusun. Dilarang murid mengotorkan kelas dengan membuang sampah merata-rata. Dilarang mengasah pensel dan membuang sampah sarap bukan pada tempatnya.

5. Murid dilarang merosakkan harta benda kelas dan masjid. Dilarang menconteng meja dan dinding. Segala kerosakan harta benda kelas dan masjid yang dirasakan perlu akan dituntut ganti rugi.

KEBAJIKAN DAN KESELAMATAN

1. Sebarang kecederaan dan kemalangan perlu dilaporkan segera kepada guru yang bertugas. Murid hendaklah sentiasa menjaga dan memelihara diri daripada melakukan perkara yang boleh membahayakan diri sendiri dan orang lain.

2. Murid yang demam atau sakit dan tidak dapat mengikuti pembelajaran dalam kelas

hendaklah melaporkannya kepada guru kelas. Murid tersebut akan disuruh berehat ataupun dihantar pulang mengikut keperluan.

3. Murid dilarang bergaduh sesama sendiri. Tindakan mengejek dan menghina sesama sendiri merupakan pencetus kepada pergaduhan dan ia perlulah dielakkan.

4. Murid yang cedera atau berlaku kemalangan yang serius di kelas ketika waktu pembelajaran, akan dikejarkan ke Pusat Kesihatan Universiti mengikut keperluan. Sebarang kos perubatan akan ditanggung oleh pihak ibubapa/ penjaga.

BAHAN DAN KELAKUAN YANG DILARANG

1. Dilarang membawa alatan permainan seperti bola, permainan video, telefon bimbit, kamera, radio, mp3 dan seumpanya tanpa kebenaran guru.

2. Murid juga dilarang membawa alatan tajam yang boleh mencederakan dirinya ataupun orang lain seperti pisau, gunting besi yang tajam, pembaris besi dan seumpamanya. Dilarang juga murid untuk membawa cecair pemadam, alat solek, barang kemas (emas) dan duit yang banyak tanpa keperluan.

3. Dilarang membawa buku atau majalah yang berbentuk hiburan dan humor, ataupun yang berbaur lucah. Sebarang bentuk perbualan lucah, kotor dan perbuatan ganguan seksual terhadap sesama rakan maka pihak pengurusan akan mengenakan tindakan.

AKHLAK DAN KEPERIBADIAN

1. Murid hendaklah sentiasa mematuhi peraturan sekolah yang ditetapkan. Murid juga perlu mematuhi segala arahan guru sama ada ia melibatkan peraturan ataupun ia bersifat individu, selagi mana tidak bertentangan dengan ajaran agama.

2. Mendahului memberi salam kepada guru-guru atau orang yang lebih berusia yang

ditemui dalam kawasan persekitaran kelas.

HUKUMAN DAN DENDA

1. Semua pelajar yang melanggar peraturan yang ditetapkan ini berhak dikenakan hukuman ataupun denda mengikut budi bicara pihak pentadbiran ataupun guru.

2. Jenis hukuman adalah berdasarkan budi bicara para guru dan ia adalah bersifat mendidik.

3. Murid yang telah melakukan kesalahan yang besar, maka pihak sekolah akan memanggil ibu bapa penjaga mereka untuk berbincang dan segala hukuman serta tindakan.

4. Harta dan sebarang aset yang dirosakkan atau dimusnahkan oleh pelajar dengan sebab tindakan mereka yang melanggar peraturan dan arahan atau tindakan di luar batasan, maka pihak pengurusan berhak menuntut ganti rugi.

5. Pelajar yang menghilangkan Buku Nota atau Buku Rekod Pelajar atau Kad Yuran Bulanan perlu membayar ganti rugi (RM) seperti mana yang ditetapkan oleh pihak pengurusan.

KEWANGAN

1. Murid yang telah membayar Yuran Sekolah adalah murid yang telah sah berdaftar di Kelas Smart Aulad UMP.

2. Kadar bayaran Yuran ini adalah berdasarkan ketetapan dan kelulusan daripada pihak universiti. Semua bayaran yuran murid akan dimasukkan dalam akaun khas yang mana diletakkan di bawah Badan Kebajikan Staf Universiti (BKSU).

3. Murid perlu membayar Yuran Bulanan pada setiap bulan, bermula daripada Januari hinggalah bulan November. Kutipan yuran ini akan diuruskan oleh guru kelas murid masing-masing.

4. Setiap bayaran perlulah dipastikan terimaan resitnya. Sebaiknya resit-resit bayaran disimpan. Murid yang didapati mempunyai bayaran yuran tertunggak akan diberikan surat dan mereka perlu menyelesaikan baki tunggakan tersebut sebelum membayar yuran yang lain.